



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 790
г. Рошаль

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Рошаль от 29.12.2017 №1063
«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений городского округа Рошаль
Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2
Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и
пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об
автономных учреждениях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Рошаль от
29.12.2017 №1063 «Об утверждении Порядка формирования муниципального
задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рошаль
Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания», следующее изменение:

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно
приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль
(Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном
сайте городского округа Рошаль.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на и.о. заместителя главы Администрации городского округа Рошаль
Смирнову М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

001119

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
городского округа Рошаль
от 30.12.2019 года № 490

Приложение N 2 к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
городского округа Рошаль Московской области
и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ	3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета городского округа Рошаль, руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, руб.)			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	Отклонение	ожидаемое исполнение за год)	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	Отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.